



---

**REGOLAMENTO**  
**PER IL RIORIENTAMENTO E PER IL RIALLINEAMENTO**  
**DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

**PREMESSA**

Il riorientamento/riallineamento è un'attività di grande spessore educativo e sociale con ricadute importanti sulla definizione e la realizzazione del progetto di vita delle studentesse e degli studenti, sulla loro autoconsapevolezza e sulla loro autostima. Poiché la nostra Istituzione scolastica ritiene obiettivo imprescindibile il successo formativo dei discenti, le attività di riorientamento/riallineamento mirano a conoscere e soddisfare in maniera ottimale le loro attitudini, le loro preferenze e i loro interessi. Pertanto, servono a favorire il successo scolastico orientando gli studenti e prevenendo, così, l'abbandono.

**Art. 1**

**FINALITÀ**

Il presente Regolamento ha come fine la definizione della procedura per le attività di riorientamento e riallineamento delle studentesse e degli studenti dell'Istituto Superiore "Majorana-Arcoleo" di Caltagirone.



---

## Art. 2

### PRINCIPI GENERALI

Le richieste di riorientamento devono essere motivate da ragioni didattiche, psicologiche o legate alla difficoltà di adattamento al percorso di studi scelto. Queste motivazioni devono essere accompagnate da pareri del Consiglio di classe, dei docenti Tutor dell'Orientamento e, eventualmente, dello psicologo scolastico o di altre figure professionali presenti nell'Istituto. Dunque, il riorientamento è concesso se il nuovo percorso risulta adeguato alle capacità e alle inclinazioni della studentessa e dello studente.

## Art. 3

### UNITÀ DI LAVORO

Presso l'Istituzione scolastica "Majorana-Arcoleo" è istituita un'unità di lavoro per le attività di riorientamento/riallineamento, composta dal Dirigente scolastico/docente Orientatore d'Istituto e dai docenti Tutor dell'Orientamento/Coordinatore di classe e, eventualmente, integrata dallo psicologo scolastico o da altre figure professionali presenti nell'Istituto.

Tale unità ha lo scopo di cogliere la causa dell'insuccesso scolastico e fissare una delle seguenti strategie di intervento:

- riallineamento mediante attività recupero e rinforzo;
- riorientamento presso altri indirizzi scolastici.



Nel caso si sia optato per il riallineamento, l'unità di lavoro concorderà con il Consiglio di classe le attività di recupero e rinforzo; nel caso si sia optato per il riorientamento, l'unità di lavoro pianificherà il passaggio tenendo conto dell'indirizzo e/o della scuola di destinazione richiesti.

In particolare, il docente Orientatore aiuterà lo studente che deve essere riorientato a capire le proprie passioni e capacità e lo informerà relativamente ai percorsi di studi alternativi disponibili nell'Istituto o nelle scuole vicine, facendolo riflettere sulle conseguenze del cambiamento sia dal punto di vista didattico (eventuali materie da recuperare) sia sociale (adattamento a nuovi compagni, insegnanti, etc.).

#### Art. 4

### COMPITI UNITÀ DI LAVORO

L'unità di lavoro per le attività di riorientamento/riallineamento, in raccordo con il Consiglio di classe, ha i seguenti compiti:

- fissare colloqui di orientamento finalizzati a comprendere quale siano le motivazioni che spingono al cambio e quale sia il percorso più adatto per la studentessa/lo studente, anche in considerazione dell'offerta formativa del territorio (la richiesta di colloquio può avvenire su segnalazione del Coordinatore di classe, della famiglia o dello studente stesso);
- accompagnare la studentessa/lo studente nel percorso di riallineamento/riorientamento;



- definire o ridefinire un progetto formativo e/o professionale;
- coinvolgere la famiglia della studentessa/dello studente interessata/o per garantire una scelta consapevole e ponderata;
- assistere la famiglia nello svolgimento delle pratiche burocratiche necessarie;
- curare, tramite il personale dell'ufficio "Segreteria didattica", le istruttorie delle studentesse e degli studenti in uscita;
- contattare, tramite il personale dell'ufficio "Segreteria didattica", l'istituzione scolastica individuata per verificarne disponibilità e tempi per un passaggio.

## Art. 5

### LIMITI TEMPORALI

È opportuno che le richieste di riorientamento vengano presentate alla fine del primo periodo didattico o al termine dell'anno scolastico.

## Art. 6

### DESTINATARI DELL'ATTIVITÀ DI RIORIENTAMENTO

L'attività di riorientamento è rivolta a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che ne facciano richiesta, ma in modo particolare agli studenti del primo biennio che necessitano di riesaminare il loro *iter* scolastico e le scelte effettuate.



---

## DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 7

#### APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL RIORIENTAMENTO E IL RIALLINEAMENTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Il presente Regolamento è approvato con delibera n. 42 del Collegio dei docenti del 18/10/2024 (Verbale n. 4) e approvato definitivamente nella seduta del Consiglio d'Istituto del 11/12/2024, delibera n. 102 (Verbale n. 15).

### Art. 8

#### DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento è depositata agli Atti della scuola. Il Regolamento è, inoltre, consultabile nel sito web dell'Istituto.



---

Art. 9

**Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2024/2025. Si rinnoverà automaticamente fino a quando non sarà espressamente modificato o abrogato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Turrisi