

## GRIGLIE DI VALUTAZIONE

GRIGLIA di VALUTAZIONE di ECONOMIA AZIENDALE / DTA - PROVA ORALE			
VOTO	DESCRITTORI		
(Livello)	Conoscenze	Competenze	Abilità
<b>1 Nullo</b>	Non espresse	Non evidenziate	Non attivate
<b>2-3 Scarso</b>	Scarsissime e lacunose	Non applica le conoscenze minime. Commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non comprende il testo. Non riesce ad effettuare alcuna analisi né a sintetizzare le conoscenze di base.
<b>4 Gravemente insufficiente</b>	Frammentarie e superficiali	Guidato, applica le conoscenze minime ma commette errori sistematici nell'esecuzione di compiti semplice	Si esprime in modo impreciso ed inadeguato. Comprende il testo in modo frammentario. Effettua analisi e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni superficiali.
<b>5 Insufficiente</b>	Incerte ed incomplete	Commette diversi errori applicando le conoscenze. Gestisce con qualche difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. Non sa come gestire semplici problemi aziendali.	Si esprime in modo semplice non sempre corretto. Non coglie tutti i livelli del testo. Effettua analisi e sintesi parziali esprimendo valutazioni spesso imprecise. Non è in grado di comprendere e di compilare i dati dei documenti aziendali.
<b>6 Sufficiente</b>	Essenziali ed appropriate	Guidato applica le conoscenze di base eseguendo compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Riesce con difficoltà e solo se guidato ad individuare la soluzione di semplici problemi aziendali.	Si esprime in modo essenzialmente adeguato e corretto. .Comprende i punti essenziali del testo. Guidato analizza, sintetizza e valuta in modo semplice e globalmente appropriato. Commette errori non gravi nella lettura e compilazione dei documenti aziendali.
<b>7 Discreto</b>	Adeguate e globalmente corrette	Applica e riutilizza le conoscenze acquisite in modo autonomo e fondamentalmente corretto. Esegue compiti più complessi pur con qualche difficoltà. Riesce solo se guidato ad individuare la soluzione di problemi aziendali più complessi.	Si esprime in modo appropriato ed sostanzialmente corretto. Comprende tutti i livelli del testo pur con qualche difficoltà nei collegamenti. Effettua analisi e sintesi coerenti. Esprime semplici valutazioni argomentate anche se non sempre in piena autonomia. Riesce ad individuare e ad utilizzare i dati da applicare nella soluzione di casi aziendali solo se adeguatamente guidato.
<b>8 Buono</b>	Complete e corrette	Applica e riutilizza le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta adeguatamente nella soluzione di problemi complessi. Con opportune indicazioni sa individuare la soluzione a complessi problemi aziendali.	Si esprime correttamente ed in modo adeguato anche in contesti microlinguistici. Comprende autonomamente gli elementi strutturali del testo. Compie analisi corrette cogliendo varie implicazioni. Sintetizza, rielabora e valuta in modo autonomo e coerente. Con opportune indicazioni sa reperire e comprendere i dati aziendali presentati nelle forme più diverse.
<b>9 Ottimo</b>	Complete, articolate ed approfondite	Applica e rielabora le conoscenze in modo corretto ed autonomo anche in compiti complessi e in contesti non noti. E' in grado di individuare autonomamente la soluzione a complessi problemi aziendali.	Si esprime con scioltezza utilizzando correttamente anche linguaggi specifici. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo individuandone tutte le correlazioni. Effettua analisi e sintesi articolate con collegamenti interdisciplinari. Esprime valutazioni personalmente argomentate. Sa reperire in modo pressoché autonomo fonti e dati per analizzare le problematiche aziendali. Sa rielaborare e analizzare i dati presentandoli nelle forme più diffuse.

<b>10 Eccellente</b>	Complete, approfondite e rielaborate in modo personale	Applica, rielabora e coordina le conoscenze con padronanza e precisione in contesti non noti. Affronta autonomamente compiti difficili e risolve problemi complessi in modo efficace e personale. E' in grado di individuare la soluzione a complessi problemi aziendali reperendo o fornendo autonom. gli strumenti necessari.	Si esprime con precisione utilizzando anche linguaggi specifici in modo corretto ed efficace. Comprende velocemente tutti gli aspetti e le correlazioni del testo. Analizza in modo critico e rigoroso, effettuando sintesi e collegamenti personali ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive e propositive. Sa reperire, gestire, analizzare e rielaborare dati aziendali in qualunque forma in completa autonomia.
--------------------------	--	---	--

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	Punteggio max.	Punteggio assegnato
Conoscenza specifica degli argomenti richiesti e organizzazione dei contenuti	Molto scarso; conoscenze assenti / produce una situazione generica e non attinente alle richieste	0,5 - 1	
	Scarso; produce situazioni generiche, poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze lacunose	1 - 2	
	Insufficiente ; Produce una situazione parzialmente coerente con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie	2 - 3	
	Mediocre; Produce situazioni coerenti con le richieste, ma con un approccio e un livello di conoscenze non sempre corretto e superficiale	3 – 3,5	
	Sufficiente: Produce una situazione coerente con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali	3,5 - 4	
	Discreto/buono; Produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite	4 - 5	
	Ottimo/eccellente; Produce situazioni molto articolate, corrette, complete e approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate	5	
Competenza specifica nell'utilizzo di procedure contabili e strumenti tecnici	Scarso, molto scarso; non sa utilizzare le conoscenze acquisite	0,5 – 1	
	Insufficiente/mediocre; sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori	1 – 1,5	
	Sufficiente; sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza	1,5 – 2,5	
	Discreto/buono; sa applicare le conoscenze acquisite in modo competente e corretto	2,5 – 3	
	Ottimo/eccellente; sa scegliere e applicare con sicurezza le tecniche, le procedure più adeguate in tutte le situazioni proposte	3	
Capacità critiche e capacità di utilizzo del linguaggio tecnico specifico	Scarso, molto scarso; si esprime in maniera scorretta e impropria	0	
	Insufficiente/mediocre; espone con un linguaggio non sempre corretto e appropriato	0,5 – 1	
	Sufficiente; espone i contenuti in modo essenziale con un linguaggio semplice	1 – 1,5	
	Discreto/buono; si esprime con un linguaggio tecnico appropriato e corretto	1,5 – 2	
	Ottimo/eccellente; espone con proprietà di linguaggio tecnico in modo specifico, articolato e fluido	2	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>10</b>	

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE ATTIVITA' LABORATORIALI

<b>Prestazione didattica</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Voto</b>
Non ha prodotto alcun lavoro	Non raggiunto	Nullo	1-2
Lavoro molto parziale o disorganico con gravi errori	Non raggiunto	Gravemente insufficiente	3-4
Lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori	Parzialmente raggiunto	Insufficiente	5
Lavoro abbastanza corretto ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto	Sufficientemente raggiunto	Sufficiente	6
Lavoro corretto ma con qualche imprecisione	Raggiunto	Buono	7
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto	Pienamente raggiunto	Discreto	8
Lavoro completo e corretto con rielaborazione personale	Pienamente raggiunto	Ottimo	9-10

## ESAMI DI STATO

### Griglia per la valutazione della seconda prova scritta di economia aziendale AFM

INDICATORE (correlato agli obiettivi della prova)	DESCRITTORE	Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)
QUADRO DI RIFERIMENTO ISTITUTI TECNICI AFM ITAF 1 allegato al d.m. n. 769 del 2018	<b>CANDIDATO:</b>	
	<b>A.S. 2022/2023</b>	
	<b>CLASSE 5 A AFM</b>	
<b>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina</b> Totale punti 4	<b>Scarso:</b> produce situazioni generiche, poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie.	0,5
	<b>Insufficiente:</b> produce una situazione parzialmente coerente con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie.	1
	<b>Mediocre:</b> produce situazioni coerenti con le richieste, ma con un approccio e un livello di conoscenze non sempre corretto e superficiale.	1,5
	<b>Sufficiente:</b> produce una situazione coerente con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali.	2
	<b>Discreto/ Buono:</b> produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite.	3
	<b>Ottimo/ eccellente:</b> produce situazioni molto articolate, corrette complete e approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate	4
<b>Padronanza delle competenze tecnico professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.</b> Totale punti 6	<b>Nulla:</b> conoscenze assenti, competenze non evidenziate.	0,5
	<b>Molto scarso:</b> non applica le conoscenze minime. Commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici.	1
	<b>Scarso:</b> applica le conoscenze minime ma commette errori sistematici nell'esecuzione di compiti semplici	1,5
	<b>Insufficiente:</b> commette molti errori applicando le conoscenze. Gestisce con difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. Non sa gestire semplici problemi aziendali.	2
	<b>Mediocre:</b> sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori. Gestisce con qualche difficoltà compiti semplici in situazioni nuove.	2,5
	<b>Sufficiente:</b> comprende le situazioni coerente alle richieste, sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza.	3 - 4
<b>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti</b> Totale punti 6	<b>Discreto / Buono:</b> comprende e applica in modo sostanzialmente corretto le conoscenze e sa individuare la soluzione di complessi problemi aziendali.	5
	<b>Ottimo / Eccellente:</b> applica rielabora e coordina le conoscenze con padronanza e precisione in contesti non noti. Affronta compiti difficili e risolve problemi complessi in modo efficace e personale reperendo o fornendo autonomamente gli strumenti necessari	6
	<b>Scarso / Molto scarso:</b> svolge in maniera scorretta e impropria, non comprende il testo, non effettua alcuna analisi.	1
	<b>Insufficiente / Mediocre:</b> svolge in modo impreciso, inadeguato, frammentario. Commette errori gravi nella compilazione dei documenti.	2
	<b>Sufficiente:</b> svolge la traccia in maniera essenziale, commette errori non gravi nella compilazione dei documenti	3 - 4
<b>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici</b> Totale punti 4	<b>Discreto / Buono:</b> svolge la traccia in maniera competente; i risultati sono coerenti alla traccia	5
	<b>Ottimo / Eccellente:</b> svolge in modo completo ed efficace. i risultati sono coerenti alla traccia e corretti	6
	<b>Scarso:</b> si esprime in modo scorretto e improprio. Non comprende il testo, non riesce ad effettuare alcuna analisi né a sintetizzare le conoscenze di base	0,5
	<b>Insufficiente:</b> si esprime in modo impreciso e non sempre adeguato, non coglie tutti i livelli del testo ed effettua analisi e sintesi scorrette. Non è in grado di comprendere e compilare i dati dei documenti aziendali	1
	<b>Mediocre:</b> si esprime in modo semplice ma non sempre corretto. Effettua analisi e sintesi parziali e imprecise. Compila dati e documenti aziendali ma con errori gravi.	1,5
	<b>Sufficiente:</b> si esprime in modo essenzialmente adeguato e corretto. Comprende i punti essenziali del testo. Sintetizza e valuta in modo semplice e globalmente appropriato. Commette errori non gravi nella compilazione dei documenti aziendali	2
<b>TOTALE ASSEGNATO</b>		/ 20

## ESAMI DI STATO

### Griglia per la valutazione della seconda prova scritta di economia aziendale SIA Grigliaproposta per la valutazione della seconda prova scritta di economia aziendale e informatica SIA

QUADRO DI RIFERIMENTO ISTITUTI TECNICI AFM ITSI 2 allegato al d.m. n. 769 del 2018	CANDIDATO:	
	A.S. 2022/2023	
	CLASSE 5 A SIA	
INDICATORE (correlato agli obiettivi della prova)	DESCRITTORE	Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)
<b>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi</b> Totale punti 4	<b>Scarso:</b> produce situazioni generiche, poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie.	0,5
	<b>Insufficiente:</b> produce una situazione parzialmente coerente con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie.	1
	<b>Mediocre:</b> produce situazioni coerenti con le richieste, ma con un approccio e un livello di conoscenze non sempre corretto e superficiale.	1,5
	<b>Sufficiente:</b> produce una situazione coerente con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali.	2
	<b>Discreto/ Buono:</b> produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite.	3
	<b>Ottimo/ eccellente:</b> produce situazioni molto articolate, corrette complete e approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate	4
	<b>Nulla:</b> conoscenze assenti, competenze non evidenziate.	0,5
<b>Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.</b> Totale punti 6	<b>Molto scarso:</b> non applica le conoscenze minime. Commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici.	1
	<b>Scarso:</b> applica le conoscenze minime ma commette errori sistematici nell'esecuzione di compiti semplici	1,5
	<b>Insufficiente:</b> commette molti errori applicando le conoscenze. Gestisce con difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. Non sa gestire semplici problemi aziendali.	2
	<b>Mediocre:</b> sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori. Gestisce con qualche difficoltà compiti semplici in situazioni nuove.	2,5
	<b>Sufficiente:</b> comprende le situazioni coerente alle richieste, sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza.	3 - 4
	<b>Discreto / Buono:</b> comprende e applica in modo sostanzialmente corretto le conoscenze e sa individuare la soluzione di complessi problemi aziendali.	5
	<b>Ottimo / Eccellente:</b> applica rielabora e coordina le conoscenze con padronanza e precisione in contesti non noti. Affronta compiti difficili e risolve problemi complessi in modo efficace e personale reperendo o fornendo autonomamente gli strumenti necessari	6
	<b>Scarso / Molto scarso:</b> svolge in maniera scorretta e impropria, non comprende il testo, non effettua alcuna analisi.	1
<b>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti</b> Totale punti 6	<b>Insufficiente / Mediocre:</b> svolge in modo impreciso, inadeguato, frammentario. . Commette errori gravi nella compilazione dei documenti.	2
	<b>Sufficiente:</b> svolge la traccia in maniera essenziale, commette errori non gravi nella compilazione dei documenti	3 - 4
	<b>Discreto / Buono:</b> svolge la traccia in maniera competente; i risultati sono coerenti alla traccia	5
	<b>Ottimo / Eccellente:</b> svolge in modo completo ed efficace. i risultati sono coerenti alla traccia e corretti	6
	<b>Scarso:</b> si esprime in modo scorretto e improprio. Non comprende il testo, non riesce ad effettuare alcuna analisi né a sintetizzare le conoscenze di base	0,5
<b>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici</b> Totale punti 4	<b>Insufficiente:</b> si esprime in modo impreciso e non sempre adeguato, non coglie tutti i livelli del testo ed effettua analisi e sintesi scorrette. Non è in grado di comprendere e compilare i dati dei documenti aziendali	1
	<b>Mediocre:</b> si esprime in modo semplice ma non sempre corretto. Effettua analisi e sintesi parziali e imprecise. Compila dati e documenti aziendali ma con errori gravi.	1,5
	<b>Sufficiente:</b> si esprime in modo essenzialmente adeguato e corretto. Comprende i punti essenziali del testo. Sintetizza e valuta in modo semplice e globalmente appropriato. Commette errori non gravi nella compilazione dei documenti aziendali	2
	<b>Discreto / Buono:</b> si esprime in modo appropriato e sostanzialmente corretto utilizzando il linguaggio tecnico specifico. Comprende gli elementi strutturali del testo. Compie analisi corrette, sintetizza, rielabora e valuta i dati aziendali e li rappresenta nelle forme più diverse	3
	<b>Ottimo / Eccellente:</b> si esprime con precisione utilizzando anche il linguaggio tecnico specifico. Comprende tutti gli aspetti e le correlazioni del testo. Analizza in maniera rigorosa e critica ed effettua sintesi articolate. Sa reperire gestire e rielaborare dati aziendali in qualunque forma e in completa autonomia	4
	<b>TOTALE ASSEGNATO</b>	

## ESAMI DI STATO

### Griglia per la valutazione della seconda prova scritta di discipline turistiche aziendali Turismo

#### Griglia proposta per la valutazione della seconda prova scritta di discipline turistiche aziendali e lingua straniera Turismo

QUADRO DI RIFERIMENTO ISTITUTI TECNICI ITT IT04 1 allegato al d.m. n. 769 del 2018	CANDIDATO:	
	A.S. 2021/2022	
	CLASSE 5B TURISMO	
INDICATORE (correlato agli obiettivi della prova)	DESCRITTORE	Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)
<b>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.</b>	<b>Molto scarso.</b> Conoscenze assenti. Produce una situazione generica e non attinente alle richieste	<b>0,5</b>
	<b>Scarso.</b> Produce situazioni generiche, poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze lacunose	<b>1</b>
	<b>Insufficiente.</b> Produce una situazione parzialmente coerente con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie	<b>2</b>
	<b>Mediocre.</b> Produce situazioni coerenti con le richieste, ma con un approccio e un livello di conoscenze non sempre corretto e superficiale	<b>2,5</b>
	<b>Sufficiente.</b> Produce una situazione coerente con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali	<b>3</b>
	<b>Discreto / Buono.</b> Produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite	<b>4</b>
	<b>Ottimo / Eccellente.</b> Produce situazioni molto articolate, corrette, complete e approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate	<b>5</b>
<b>Padronanza delle competenze tecnico professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie utilizzate nella loro risoluzione.</b>	<b>Nulla.</b> Conoscenze assenti e competenze non evidenziate	<b>1</b>
	<b>Molto scarso.</b> Non applica le conoscenze minime. Commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici.	<b>2</b>
	<b>Scarso.</b> Guidato, applica le conoscenze minime ma commette errori sistematici nell'esecuzione di compiti semplici.	<b>3</b>
	<b>Insufficiente.</b> Commette molti errori applicando le conoscenze. Gestisce con difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. Non sa come gestire semplici problemi aziendali.	<b>4</b>
	<b>Mediocre.</b> Commette diversi errori applicando le conoscenze. Gestisce con qualche difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. Non sa come gestire semplici problemi aziendali.	<b>5</b>
	<b>Sufficiente.</b> Comprende le situazioni coerente con le richieste, evidenziando competenze tali da risolvere i problemi negli aspetti fondamentali	<b>6</b>
	<b>Discreto / Buono.</b> Guidato applica le conoscenze di base eseguendo compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Riesce se guidato ad individuare la soluzione di complessi problemi aziendali.	<b>7</b>
<b>Ottimo / Eccellente.</b> Applica, rielabora e coordina le conoscenze con padronanza e precisione in contesti non noti. Affronta autonomamente compiti difficili e risolve problemi complessi in modo efficace e personale. È in grado di individuare la soluzione a complessi problemi aziendali reperendo o fornendo autonomamente gli strumenti necessari.	<b>8</b>	
<b>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici e/o tecnico-grafici prodotti.</b>	<b>Molto scarso, Scarso.</b> Non sa utilizzare le conoscenze acquisite	<b>0,5</b>
	<b>Insufficiente / Mediocre.</b> Sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori	<b>1</b>
	<b>Sufficiente.</b> Sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza	<b>2</b>
	<b>Discreto / Buono.</b> Sa applicare le conoscenze acquisite in modo competente e corretto	<b>3</b>
	<b>Ottimo / Eccellente.</b> Sa scegliere e applicare con sicurezza le tecniche, le procedure più adeguate in tutte le situazioni proposte	<b>4</b>
<b>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.</b>	<b>Scarso.</b> Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non comprende il testo. Non riesce ad effettuare alcuna analisi né a sintetizzare le conoscenze di base.	<b>0,5</b>
	<b>Insufficiente.</b> Si esprime in modo impreciso ed inadeguato. Comprende il testo in modo frammentario. Effettua analisi e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni superficiali.	<b>1</b>
	<b>Mediocre.</b> Si esprime in modo semplice non sempre corretto. Non coglie tutti i livelli del testo. Effettua analisi e sintesi parziali esprimendo valutazioni spesso imprecise. Non è in grado di comprendere e di compilare i dati dei documenti aziendali	<b>1,5</b>
	<b>Sufficiente.</b> Si esprime in modo essenzialmente adeguato e corretto. Comprende i punti essenziali del testo. Guidato analizza, sintetizza e valuta in modo semplice e globalmente appropriato. Commette errori non gravi nella lettura e compilazione dei documenti aziendali.	<b>2</b>
	<b>Discreto / Buono.</b> Si esprime correttamente ed in modo adeguato anche in contesti microlinguistici. Comprende autonomamente gli elementi strutturali del testo. Compie analisi corrette cogliendo varie implicazioni. Sintetizza, rielabora e valuta in modo autonomo e coerente. Con opportune indicazioni sa reperire e comprendere i dati aziendali presentati nelle forme più diverse.	<b>2,5</b>
	<b>Ottimo / Eccellente.</b> Si esprime con precisione utilizzando anche linguaggi specifici in modo corretto ed efficace. Comprende velocemente tutti gli aspetti e le correlazioni del testo. Analizza in modo critico e rigoroso, effettuando sintesi e collegamenti personali ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive e propositive. Sa reperire, gestire, analizzare e rielaborare dati aziendali in qualunque forma in completa autonomia.	<b>3</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO (in ventesimi)</b>		